PATVIRTINTA
Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio mėn. 28 d.
įsakymu Nr. V- 178

ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO, INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavo tvarkos paskirtis – tenkinti gimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų mokinių, tėvų, mokytojų bendradarbiavimą.
2. Mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos tikslas – vienyti gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo, padedant mokiniams mokytis, gimnazijos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.
3. Tikslai:
3.1. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą.
3.2. Sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pažangą, lankomumą.
3.3. Taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant mokiniui mokytis.
3.4. Aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą gimnazijos savivaldoje.
3.5. Užtikrinti glaudžius gimnazijos bendruomenės narių ryšius (gimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą mokiniams teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).

II. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos savivaldą.
5. Gimnazijos taryboje dalyvaujantys tėvai (globėjai, rūpintojai) svarsto aktualius gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos tarybos reglamentą (ugdymo proceso galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo vaikų švietimo poreikius ir pasiūlą).
6. Klasėse tėvai (globėjai, rūpintojai) svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir gimnazijos veiklos tobulinimo.
7. Gimnazija organizuoja tėvams (globėjams, rūpintojams) seminarus, susitikimus, paskaitas, suteikiant galimybę tobulinti vaikų ugdymą ir kitais tėvams rūpimais klausimais.

III. NUOLATINIS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

8. Gimnazijos elektroniniame dienyne nuolat pateikiama informacija apie vaikų pasiekimus, pažangą, elgesį. Gimnazijos administracija, pagalbą mokiniams teikiantys specialistai, klasių vadovai skelbia ir kviečia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti renginiuose, vykdomuose projektuose, ugdymo procese. Gimnazijos internetiniame puslapyje tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susipažinti su aktualijomis, rasti informacijos apie gimnazijos veiklą.

IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA

9. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
10. Kiekvieną dieną dalykų mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus, lankomumą.
11. Apie mokinių elgesį ir mokymą(si) tėvai (globėjai, rūpintojai) sužino iš elektroniniame dienyne įrašytų pagyrimų, paskatinimų, padėkų ir pastabų. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, klasės vadovas, dalykų mokytojai, gimnazijoje dirbantys specialistai, gimnazijos administracija gali tėvus informuoti kitomis gimnazijoje turimomis ryšio priemonėmis arba pateikti spausdintą informacijos variantą.
12. Mokinių pasiekimų suvestines direktoriaus pavaduotojams ugdymui pateikia klasės vadovai pusmečių bei mokslo metų pabaigoje pagal elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus. Elektroninio dienyno sistema teikia daug galimybių apibendrinti informaciją įvairiomis formomis ir įvairiais periodais, todėl tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal poreikius gali kreiptis į klasės vadovą.
13. Informacinio pobūdžio laiškai – juos gali rašyti gimnazijos administracija, siųsdama informaciją apie mokinį kitoms institucijoms (policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.).

V. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

14. Individualūs gimnazijos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, gimnazijoje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) numatomi pagal poreikį.
15. Individualūs pokalbiai su administracija. Iškilus problemoms, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į gimnazijos administraciją. Gimnazijos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su mokinių ugdymu(si).
16. Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais. Iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) jo sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius bei kitus mokinio atliekamus darbus.
17. Individualūs pokalbiai su klasės vadovu. Individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos mokiniui metodus, neformaliojo vaikų švietimo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio problemų.
18. Individualūs pokalbiai su gimnazijoje dirbančiais specialistais. Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir psichologas mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su ugdymo(si), lankomumo ar elgesio problemomis.

VI. KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS

19. Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei gimnazijos vykdoma švietimo politika, teikiama:
19.1. visuotinio tėvų susirinkimų metu;
19.2. atvirų durų dienų metu;
19.3. klasių tėvų susirinkimų metu;
19.4. Elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje.

20. Visuotiniai tėvų susirinkimai gimnazijos tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojami vieną kartą per mokslo metus ir pagal poreikį. Susirinkimus planuoja gimnazijos administracija kartu su Gimnazijos taryba ir klasių vadovais. Šiuose susirinkimuose aptariama gimnazijos strategija, tikslai, uždaviniai kitiems mokslo metams, mokinių asmenybių raidos lūkesčiai, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai gimnazijai mokinių ugdymo(si) problemos.
21. Atvirų durų dienos organizuojamos du kartus per mokslo metus. Jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos bendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju.
22. Klasių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti gimnazijos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, gimnazijoje dirbančius specialistus.

VII. GIMNAZIJOJE DIRBANČIŲ SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS

23. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja gimnazijos direktorius ir pavaduotojai, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir pačiu mokiniu.

VIII. TĖVŲ ŠVIETIMAS

24. Tėvų švietimas vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis, diskusijas, konferencijas. Šią veiklą organizuoja gimnazijos administracija, dirbantys specialistai, klasių vadovai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant jų vaikus bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius:
25.1. Tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas.
25.2. Didinti mokinių mokymo(si) motyvaciją.
25.3. Siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangos kokybę.
25.4. Skirti pakankamą dėmesį gabių ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.
25.5. Nukreipti mokinius pagal jų gebėjimus ir polinkius karjeros planavimui, užtikrinti asmenybės ugdymo strategijų visuotinumą.
25.6. Koreguoti gimnazijos strategiją, tikslus ir uždavinius.

SUDERINTA:
Metodinės tarybos posėdyje
2019-06-18
Protokolo Nr. 4