

KONKURSAS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGOMS UŽIMTI

Konkursą skelbia: Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazija, biudžetinė įstaiga, Trakų g. 43, 21302 Semeliškės; tel.: (8 528) 32 537. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190664977.

Konkursas skelbiamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti (0,25 etato).

Pareigybės lygis – A (A2).

Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

Darbo krūvis – 10 val. per savaitę.

Darbo pobūdis – Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo nuostatas įtvirtinantys teisės aktai, Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos nuostatai, direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymas, vidaus tvarkos taisyklės.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo ugdymo proceso gimnazijos skyriuose, pradinių klasių, neformaliojo švietimo proceso, klasių vadovų veiklos stebėseną elektroninio dienyno pildymo kontrolę, vertina ir analizuoja ugdymo kokybę gimnazijos skyriuose, neformaliojo švietimo kokybę, tvarko ugdymo proceso dokumentaciją, koordinuoja renginius, puoselėja gimnazijos kultūrinę tradicijas, teikia metodinę profesinę pagalbą mokiniams, mokytojams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams, skatina mokytojų savarankišką profesinį tobulėjimą, dalykinį bendradarbiavimą, mokytojų neformaliojo švietimo planų rengimą ir įgyvendinimą pagal Bendrąsias ugdymo programas, rengia mokyklos veiklos planus ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius, mokyklos veiklos ir savo darbo ataskaitas, pavaduoja mokyklos direktorių jo atostogų, komandiruotės ar ligos metu.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams:

1. Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
2. Turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip penkių metų pedagoginio darbo stažą.
3. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį. Privalumas švietimo srityje.
4. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.
5. Gebėti komunikuoti bent viena užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų kalbos).
6. Gebėti inicijuoti, organizuoti įvairaus lygmens (mokyklos, miesto, šalies) projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
7. Žinoti švietimo veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktikai.
8. Gebėti numatyti veiklos prioritetus, ugdymo proceso tikslus ir uždavinius, veiklos turinį, kaupiti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
9. Gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų veiklą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, konstruktyviai spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.
10. Gebėti efektyviai bei lanksčiai bendrauti su mokyklos bendruomene, tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), bendradarbiais, pasirinkti tinkamus darbo ir ugdymo metodus.
11. Mokėti naudotis šiuolaikinių technologijų priemonėmis, dirbti kompiuterinėmis programomis, naudotis socialiniais tinklais.
12. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam, iniciatyviam, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija, elgesiu, gebėjimu dirbti komandoje.

Privalumai:

1. Turima kvalifikacija ir darbo patirtis ugdymo srityje.
2. Projektinio darbo patirtis.
3. Renginių organizavimo patirtis.

Pretendentas privalo pateikti:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje (1 priedas).
 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir šio dokumento kopija.
 3. Išsilavinimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas.
 4. Kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento kvalifikacinių reikalavimų atitiktį, ir šių dokumentų kopijas.
 5. Gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes. Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąrašo turi būti nurodyti ir jie).
 6. Pretendento anketą, užpildytą pagal Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ir savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, 1 priedą (2 priedas).
 7. Savo, kaip direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingo už pradinio, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, neformaliojo švietimo įgyvendinimo, veiklos programą.
- Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą, adresu: <https://pm.vataras.lt/prasymai>.

Atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis). Pretendentai, kurie atitiks konkurso skelbimo nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, apie dalyvavimą atrankoje, atrankos datą, vietą ir laiką bus informuoti asmeniškai.

Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos interneto svetainėje.

<http://www.semeliskiuvm.elektrenai.lm.lt/>

Išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą teikia Stasė Binkevičienė, Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos raštinės vedėja.

Kontaktinis tel. (8 528) 32 537, (8 528) 32 780, (8 607) 04903, el. paštas semeliskes@gmail.com

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO DALYVAUTI KONKURSE
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGOMS UŽIMTI**

2021 m. _____ mėn. _____ d.
Semeliškės

Prašau leisti dalyvauti konkurse Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms (0,25 etato) užimti.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas

_____ (vardas, pavardė, gimimo data)

2. Įstaiga, kuriai pateikiama anketa. Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazija.
3. Pretenduojama į Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigas (0,25 etato).
4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje gimnazijoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys, ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas gimnazijoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

_____ (jeigu taip – nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia Jums eiti pareigas, nurodytas šios anketos 3 punkte, taip pat pareigas šios anketos 3 punkte nurodytoje gimnazijoje?

6. Ar esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniu)? _____

7. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? _____

_____ (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įstaigos vadovo pareigas)

Pretendentas _____
(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

2021 m. _____ mėn. _____ d.

Žyma apie pretendento atitiktį reikalavimams, kurie paminėti Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo 13 punkte

Direktorius _____
(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

2021 m. _____ mėn. _____ d.

