

**ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS
2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2017-05-30
Semeliškės

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

Elektrėnų savivaldybės Semeliškių gimnazija (toliau – gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

Gimnazijos buveinė –Trakų g.73, Semeliškės, Elektrėnų sav. Identifikavimo kodas - 190664977- Gimnazijos savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina mokyklos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Semeliškių gimnazija vykdo nuostatuose numatytas švietimo programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pritaikyta pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, pritaikyta pagrindinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pritaikyta vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

Semeliškių gimnazija turi tris skyrius: Daugirdiškių, kurio adresas Monio g. 7 Daugirdiškių k. Skyrius vykdo priešmokyklinį ir ikimokyklinį vaikų ugdymą; Pastrėvio skyrių, adresas Mokyklos g. 15 Pastrėvys, kuris vykdo priešmokyklinį, ikimokyklinį ir pagrindinio ugdymo programas. Taip pat Elektrėnų savivaldybės taryba 2016 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. V.TS-130 nusprendė reorganizuoti Elektrėnų savivaldybės Beižionių mokyklą-daugiafunkcij centrą (buveinės adresas: Elektrėnų sav. Beižionių k. Bažnyčios g. 3) ir prijungti prie Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 dienos šis centras tapo gimnazijos trečiu skyriumi, vykdančiu priešmokyklinio, ikimokyklinio ir pagrindinio ugdymo programas.

Gimnazijos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius. – 93.

Gimnazija rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurais. Rinkinys teikiamas iš VSAKI sistemos. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už pilnus 2016 metus.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazija finansinę apskaitą tvarko vadovaujantis Bendrais apskaitos principais, Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau-VSAFAS) bei kitais teisės aktais. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. euro įvedimo viešojo sektoriaus subjektų apskaita tvarkoma ir duomenys finansinėse ataskaitose nurodomi eurais. Sumos litais perskaičiuojamos eurais pagal neatšaukiamai nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą (3,4528). Skirtumai, susidarę dėl sąskaitų plano likučių, išreikštų litais, perskaičiavimo į eurus, pripažįstami ankstesnių metų perviršiu arba deficitu ir rodomi ataskaitinio laikotarpio finansinės būklės ataskaitos eilutėje

„Ankstesnių metų perviršis arba deficitas“, o grynojo turto pokyčių ataskaitoje rodomi kaip veiklos rezultatų ataskaitoje nepripažintas perviršis ar deficitas eilutėje „Kiti sudaryti rezervai“, stulpelyje „Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką“.

Nuo euro įvedimo dienos apskaita gimnazijoje vedama tik eurai. Gimnazijoje buhalterinė apskaita vedama naudojant kompiuterinę programą „Debetas“. 2016 m. finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Gimnazijos apskaitos politika patvirtinta 2010 m. spalio mėn. 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-17.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas- materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialaus turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo mokykla disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas jei jis atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Įsigijimo momentu apskaitoje nematerialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės nustatyti negalima, tuomet nematerialus turtas registruojamas simboline verte.

Viso gimnazijos nematerialaus turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė - 0. Nusidėvėjimo normatyvai taikomi vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 03V – 628.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas tai turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina).

Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 500 eurų.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą. Po pirminio pripažinimo, ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus finansinėse ataskaitose, parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra nuvertėjimo sumos nurašomos.

Nusidėvėjimas priskaičiuojamas kiekvieną mėnesį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatytos 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o apskaitomos pagal materialiai atsakingus asmenis kiekiu ir suma. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargos į sąnaudas nurašomos pagal nurašymo aktus, degalai- pagal gimnazijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 28 d. Nr. V- 221 įsakymais patvirtintas kuro sunaudojimo normas.

Finansinis turtas

Finansinis turtas yra pinigai ir jų ekvivalentai. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus arba kitą finansinį turtą. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorio sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Gimnazijoje pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir kasoje. Pinigus gauna iš savivaldybės išdo einamoms išlaidoms t.y. darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, komunalinėms bei kitoms išlaidoms apmokėti.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai viešojo sektoriaus subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, atitinkantį finansinio turto apibrėžimą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Ilgalaikių gautinų sumų gimnazija neturi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos gimnazijoje yra iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos bei iš kitų šaltinių gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijoje nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo gautos (gautinos) sumos pagal paskirtį skirstomos: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas turtas arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai- finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai- finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pirmojo pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai- amortizuota savikaina, o parduoti laikomas turtas- tikraja verte. Trumpalaikiai įsipareigojimai vertinami įsigijimo verte.

Gimnazija ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Pajamos

Viešojo sektoriaus subjekto pajamomis laikomas tik jo gaunamas ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10- u VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ju VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kokiai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo, pripažįstamos tada, kai tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai gimnazija gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos apskaitoje registruojamos tą laikotarpį, kurį yra uždirbamos t.y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus), nepriklausomai nuo jų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Gimnazijoje pajamos gaunamos iš transporto nuomos paslaugų, tėvų įnašų ir maisto prekių pardavimo antkainio.

Sąnaudos

Gimnazijoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, ryšių paslaugos, transporto išlaikymo sąnaudos, kitų prekių sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, komunalinių paslaugų sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos.

III SKYRIUS AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas (pastaba P03)

Informacija apie gimnazijos 2016 m. nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta **priede P03**.

Gimnazijos nematerialusis turtas yra programinė įranga.

Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį gavo nematerialaus turto reorganizacijos būdu prijungus Beižionių mokyklą-daugiafunkcij centrą kaip skyrių už 1717,72 eurus – tai jau nusidėvėjusi programinė įranga. Gimnazija naudoja visiškai amortizuotą nematerialųjį turtą, kurio vertė 2464,64 eurai.

2. Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba P04)

Informacija apie gimnazijos 2016 m. ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta **priede P04**.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės: negyvenami pastatai, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas. Taip pat nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. reorganizavimo metu prijungus Beižionių daugiafunkcij skyrių, atsirado dar viena ilgalaikio turto grupė – gyvenamieji pastatai, tai 3-jų kambarių butas 1500,52 eurų verte.

Prijungus naują skyrių, gavo ir kito ilgalaikio turto: negyvenamųjų pastatų 236 435,79 eurų įsigijimo verte, infrastruktūros ir kitų statinių už 40785,74 eurų, mašinų ir įrengimų už 4 047,45 eurų, baldų ir biuro įrangos už 24 320,15 eurų ir kito ilgalaikio materialaus turto 12 785,57 eurų. Viso prijungimo metu gauta 319 875, 22 eurų vertės ilgalaikio materialaus turto.

2016 m. gimnazija pirkė naują ilgalaikį turtą – šaldytuvų komplektą už 860 eurų, mokyklinių suolų komplektą už 1214,36 eurus, suskystintų dujų katilui siurbį už 771,98 eurus ir biuro baldų už 1191,85 eurus. Viso nupirktą ilgalaikio turto už 4038,19 eurų.

Elektrėnų savivaldybės administracija perdavė gimnazijai neatlygintinai naudotis ir disponuoti patikėjimo teise naują mokyklinį M2 kasės autobusą „Volkswagen Crafter“, įgytą iš valstybės biudžeto ir Europos sąjungos lėšų. Autobuso įsigijimo vertė 35 864,40 eurų. 2016 m. lapkričio 22 d. Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 03V-990, gimnazijos Pastrėvio skyriui savivaldybės administracija perdavė naudotis ir disponuoti kito ilgalaikio turto (duris) už 948,28 eurus.

Gimnazija turi ilgalaikio materialaus turto, kuris visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje: tai kitos mašinos ir į, automobilis Peugeot Patner, baldai, biuro įranga, kompiuterinė technika ir kitas ilgalaikis turtas, kurių įsigijimo vertė 124 530,12 eurų, olikutinė vertė tik 19922,14 eurų.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Gimnazija naudoja ankstesniais laikotarpiais gautą pagal panaudos sutartis ilgalaikį turtą, kuris apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje. Tai mokyklinis autobusas, baldai ir biuro įranga, kt. ilgalaikis materialusis turtas. Ataskaitiniu laikotarpiu reorganizavimo būdu prijungus Beižionių daugiafunkcij skyrių, gavoturto pagal panaudos sutartis likutine verte už 267,61 eurus. Taip pat gimnazija pagal panaudos sutartį 2016 m. balandžio 28 d. iš Švietimo informacinių technologijų centro gavo nešiojamų 5 darbo vietų kompiuterių komplektą, kurio vertė - 2036,32 eurai. Bendra turto vertė pagal panaudos sutartis - 35 481,80 eurų.

3. Atsargos (pastaba P08)

Informacija apie gimnazijos atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta **priede P08**.

Gimnazijoje yra šios atsargų grupės: medžiagos ir žaliavos, maisto produktai, ūkinis inventoriųs.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje gimnazija turėjo atsargų už 1724,95 eurų, o metų pabaigoje likutis 1 684,06 eurų. Ūkinis inventoriųs ir medžiagos atiduotos naudoti, apskaitomos nebalansinėje sąskaitoje.

4. Išankstiniai apmokėjimai (pastaba P09)

Gimnazijos išankstinių apmokėjimų informacija pateikta **priede P9**. Juos sudaro apmokėjimas avansu už kurą ir 2017 m. spaudos prenumerata. 2016 m. gruodžio 31 d. avansų suma sudarė 528,50 euro, o tai yra 8% daugiau lyginant su praėjusiu laikotarpiu. Suma padidėjo dėl didesnio sumokėjimo už kurą.

5. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta **priede P10**. Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. sukauptas atostogų ir įmokų soc. draudimui likutis 37420 eurų, o tai 12% mažiau palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, kadangi neturime darbdavio įmokos įsiskolinimo sodrai.

2. Komunalinės paslaugos – 11 522,01 eurų, ir tai 97% didesnė suma, lyginant su praeitu laikotarpiu, nes prie gimnazijos prijungtas dar vienas skyrius, šildymui naudojantis suskystintas dujas.

3. Transporto ir ryšių paslaugos – 357,82 eurų, o tai 322% didesnė suma nei praėjęs ataskaitinis laikotarpis, kadangi padidėjo transporto išlaidos dėl gauto trečio mokyklinio autobusiuko ir ryšio paslaugoms prijungtam Beižionių daugiafunkciam skyriui.

4. Kitos prekės ir paslaugos - 717,66 eurų, kuri yra 382% didesnė palyginus su praėjusiu metų laikotarpiu.

Viso per vienerius metus gautinos sumos sudaro 50 053,59 eurų. Palyginis su praėjusiu laikotarpiu gautinos sumos padidėjo 2,8% dėl prijungto Beižionių daugiafunkcio skyriaus.

6. Pinigai ir jų ekvivalentai (pastaba P11)

Informacija apie gimnazijos pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta ataskaitų rinkinio **priede P11**.

Grynų pinigų gimnazijos kasoje nėra.

2016 m. gruodžio 31 d. pinigų likutis 827,93 eurų banko sąskaitose, tai paramos lėšos gautos iš verslo ir gyventojų 2 % GPM.

7. Finansavimo sumos (pastaba P12)

Informaciją finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius ataskaitų rinkinio **P12 priede**.

Finansavimo sumos gautos iš ES, valstybės ir savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių ir reorganizavimo būdu prijungus Beižionių daugiafunkcij skyrių.

Gautos finansavimo sumos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, lyginant su praėjusių metų laikotarpiu, padidėjo visuose išlaidų straipsniuose dėl prijungto trečio skyrius, o taip pat nuo 2016 m. liepos 1 dienos padidintos minimalios algos.

2016 m. gimnazija gavo paramos iš kitų šaltinių - verslo ir 2% nuo gyventojų mokamo GPM. Lėšos gautos metų gale, todėl nepanaudotos. Panaudota tik praėjusio laikotarpio 238,19 eurai ilgalaikiam turtui apmokėti.

8. Trumpalaikiai įsipareigojimai (pastaba P17)

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikta ataskaitų rinkinio pastabose **P17 priede**.

1. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro – 50 192,52 eurų suma, o iš jų:

1.1 tiekėjams mokėtinos sumos – 12 772,36 eurų,

1.2. sukauptos atostoginių sąnaudos - 37 420 eurų,

1.3. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (SODROS delspinigiai) – 0,16 eurų.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įsipareigojimai tiekėjams už prekes ir paslaugas padvigubėjo, kadangi padidėjo likutis už komunalinius patarnavimus prijungus dar vieną skyrių ir pakilus kainoms visoms prekėms ir paslaugoms.

9. Pagrindinės veiklos pajamos (pastaba P21)

Informacija pateikta **priede P21**. Gimnazijos pagrindinės veiklos kitos veiklos pajamos 2016 m. sudarė 4 709,63 euro. Palyginus su praėjusiu laikotarpiu, tai 25% daugiau. Pagrindinis padidėjimas dėl prijungto dar vieno skyriaus, kuriame taip pat yra valgykla maitinanti to skyriaus mokinius ir mokytojus. Taip pat gimnazija turi jau tris mokyklinius autobusiukus ir gali suteikti daugiau transporto paslaugų.

10. Sąnaudos (pastaba P02, priedas P2)

Gimnazijos pagrindinės veiklos sąnaudos ataskaitiniais metais sudarė 824 673,66 eurai.

1. Darbo užmokesčio ir SODROS – 632 687,98 eurų, kurios, palyginus su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 18% dėl minimalios mėnesinės algos padidėjimo, darbuotojų skaičius, prijungus dar vieną skyrių.

2. IT nusidėvėjimas – 43 349,75 eurų, t.y. 26% eurų didesnis nei praėjęs ataskaitinis laikotarpis, kadangi amortizacija skaičiuota ir prijungto skyriaus ilgalaikiam turtui.

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 75 410,68 eurų, tai 5% daugiau nei praėjęs laikotarpis, nes prijungus dar vieną skyrių, padidėjo kuro ir ryšio paslaugų sąnaudos..

4. Transporto sąnaudos – 18 566,14 eurų, tai 2% daugiau nei praėjusių metų laikotarpiu, nes gavus 3-ą mokyklinį autobusą, padidėjo sąnaudos kurui, bet sumažėjo sąnaudos jų techninei priežiūrai, kadangi nauji autobusiukai mažiau genda.

5. Sunaudotų atsargų ir remonto sąnaudos – 50 181,08 eurų. Jos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 19% dėl padidėjusių paslaugų ir prekių kainų, o taip pat padidėjo sąnaudos prijungus dar vieną skyrių.

6. Kitų paslaugų sąnaudos – 4 405,25 eurų, ir tai 24% daugiau nei praeitas ataskaitinis laikotarpis, nes reikėjo lėšų ir naujam skyriui.

11. Segmentai

Semeliškių gimnazijos veiklos sąnaudos ir finansavimo pajamos priskiriamos segmentui Švietimas.

Direktorė

Irena Adomėnienė

Vyr. buhalterė

Dalia Rikterienė