

Elektrėnų sav.
Semeliškių gimnazijos ugdymo plano
2020-2021 m. m.
2 priedas

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1-5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija ugdymo procesą vykdo vadovaudamasi Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 6 priedu, 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 7 priedu, atsižvelgdama į gimnazijos kontekstą, galimybes, susitarimus.

II SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ, PASIRENGIMAS

5. Planuojant ugdymą ypatingomis aplinkybėmis iškelti uždaviniai:

5.1. užtikrinti ugdymo proceso tęstinumą;

5.2. organizuojant ugdymo procesą naudoti aktyvius ugdymo metodus;

5.3. ugdyti mokinių savarankiškumą, taikyti personalizuotą mokymąsi.

6. Gimnazijos technologinės galimybės:

6.1. informacinių technologinių priemonių gimnazijos kabinetuose yra pakankamai, laisvų nešiojamų kompiuterių nėra.

6.2. gimnazijoje dirbantys mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai nuotoliniu būdu dirbs naudodami gimnazijos arba savo asmeninius kompiuterius. Skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu parengia kiekvienas dalyko mokytojas, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Gimnazijos mokytojai patirties dirbti nuotoliniu būdu neturi, rengiasi ir tobulinasi savarankiškai, konsultuojasi su daugiau patirties įgijusiais kolegomis, dauguma mokytojų jau dirba EDUKA klasės platformoje. Kompiuterinio raštingumo kursus išklausę visi, bet informacines technologijas įvaldę skirtingai;

6.3. gimnazijoje mokosi 213 mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Visi jie ir jų tėvai turi asmeninio prisijungimo duomenis prie elektroninio dienyno (MANO dienynas) kur bus skelbiama visa informacija apie nuotolinį mokymąsi. Mokiniais, iš socialiai pažeidžiamų ir neturinčių galimybes vaikų aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, šeimų, pagal galimybes gimnazija sudarys sąlygas namuose naudotis gimnazijos papildomai nupirktu įrenginiu;

6.4. gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

6.5. gimnazija pasirinks mišrią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir nerealiuoju (asynchroniniu) laiku. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad synchroniniam ugdymui būtų skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo proceso laiko (per savaitę) ir ne daugiau kaip 50 procentų - asynchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo synchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val. Gimnazijos pasirinktos mokymosi platformos yra licenzijuotos, todėl bus užtikrinta asmens duomenų apsauga.

7. Nuotolinio mokymo aplinka:

7.1. mokiniai – iš namų, mokytojai – iš namų, esant poreikiui, laikantis visų saugos ir sveikatos reikalavimų, bus sudarytos sąlygos dirbti gimnazijoje (kabinetuose);

7.2. mokytojai tarpusavyje bendraus el. paštu, asmeniniu telefonu, uždaroje „Facebook“ grupėje, kurioje dalinsis savo patirtimi, kreipsis į IKT koordinatorių;

7.3. mokytojai su mokiniais komunikuos tarpusavyje, užduotis mokiniams skirs per e-dienyną (Mano dienynas), tuo pačiu metu įtraukdami mokinius į EDUKA klasės, EDMODO (5-8

ir I-IV gimnazinėms klasėms anglų kalba) platformas, taip pat bendraus Microsoft Teams platformoje vaizdo konferencijų būdu;

7.4. mokiniai mokytojų pagalbos ir paaiškinimų galės prašyti per e-dienyną bei „Facebook“ ar „Messenger“ grupėse. Pagalba bus teikiama darbo dienomis iki 17.00 val.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokiniams ugdymas vyks penkias dienas per savaitę nuo 9.00 val., pagal grupių mokytojų parengtas nuotolinio mokymo programas ir priemones, mokytojai su ugdytiniais virtualiai bendraus ne daugiau kaip 1 val. per dieną.

9. Pradinių, pagrindinių ir gimnazinių klasių mokiniai mokysis penkias dienas per savaitę, pagal pertvarkytus pamokų tvarkaraščius, pritaikytus ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje bus numatomas sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas laikas. Pamokos prasidės 8.30 val. Pamokos trukmė netrumpinama - 45 min., 1 klasės mokiniams – 30 min. Pamokos struktūra pritaikoma sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programas ir ugdymo programų ypatumus.

Pamokų laikas:

2-8 ir I-IV gimnazinių klasių mokiniams:

1. 8.30-9.15
2. 9.25-10.10
3. 10.20-11.05
4. 11.15-12.00
5. 12.30-13.15
6. 13.25-14.10
7. 14.20-15.05
8. 15.15-16.00

1 klasės mokiniams

1. 9.00-9.30
2. 9.40-10.10
3. 10.20-10.50
4. 11.20-11.50
5. 12.00-12.30

10. Pamokos metu mokytojai su 1-4 klasių mokiniais virtualiai bendraus ne daugiau kaip 5-10 min., su 5-12 klasių mokiniais – ne daugiau kaip 10-20 min. Likęs pamokos laikas bus skiriamas savarankiškam darbui. Per dieną mokytojai virtualiai bendraus su 1-4 klasių mokiniais ne daugiau kaip 1 val., su 5-8 ir I gimnazijos klasių mokiniais ne daugiau kaip 2 val., su II-IV gimnazijos klasių mokiniais ne daugiau kaip 3 val.

11. Mokymosi krūvius mokiniams mokytojai parinks individualiai, nepažeidžiant bendrųjų ugdymo programų reikalavimų. Mokinių krūvio reguliavimą ir stebėseną vykdys direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojo paskirtas užduotis mokiniai privalės atlikti iki kitos pamokos pagal pamokų tvarkaraštį. Namų darbų apimtys negalės viršyti: 5-6 klasių mokiniams daugiau kaip 30 min., 7-8 klasių mokiniams daugiau kaip 1 val., I-II gimnazijos klasių mokiniams daugiau kaip 1,5 val., III-IV gimnazijos klasių mokiniams daugiau kaip 2 val. Pradinių klasių mokiniams namų darbai neskiriami.

12. Jei šeimoje nuotoliniu būdu mokosi daugiau kaip vienas skirtingų klasių mokinys ir šeima turi tik vieną kompiuterį arba kitos prieigos prie internetinio ryšio nėra, o tuo pačiu metu mokiniams vyksta tiesioginis bendravimas su mokytoju, mokytojas pagal galimybę padarys įrašą, kurį vėliau mokinys galėtų peržiūrėti.

13. Pradinių klasių mokytojai su dalykininkais susitaria dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus.

14. Grįžtamasis ryšys mokiniams ir tėvams (globėjams / rūpintojams) bus teikiamas per e-dienyną ir EDUKA klasės platformą.

15. Taikomas vertinimas – formuojamasis, kaupiamasis, testai, automatinis vertinimas.
16. Mokiniam, kurie turi spec. ugdymosi poreikių, kiekvienas mokytojas yra parengęs individualias ugdymo programas.
17. Švietimo pagalbą gimnazijos specialistai mokiniams teiks per e-dienyną, individualių konsultacijų metu SMS žinutėmis. Nuolat stebės mokinių emocinę sveikatą. Esant poreikiui, informacija apie mokinių emocinę sveikatą teiks mokinių tėveliams (globėjams, rūpintojams).
18. Mokytojai su tėvais (globėjais / rūpintojais) bendraus per e-dienyną, klasių vadovai bendraus per e-dienyną, SMS žinutėmis, telefonu.
19. Neformalus švietimas vyks pagal gimnazijoje patvirtintus tvarkaraščius. Užduotys gali būti pateikiamos, pagal tinkamą temą, „YouTube“ filmukais arba kitais būdais išnaudojant kiekvieno mokytojo kūrybiškumą.
20. Mokymo medžiaga – vadovėliai, turimi pratybų sąsiuviniai, užduotys pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.
21. Mokytojų pasitarimai bus rengiami virtualiai arba mažomis grupelėmis iki 10 žmonių gimnazijoje.
22. Direktorius pavaduotojas ugdymui teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;
23. Pasibaigus ypatingoms aplinkybėms gimnazija grįš prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokymo nuotoliniu būdu procesą ir jo metu dėstomą medžiagą griežtai draudžiama įrašinėti, filmuoti, fotografuoti ir platinti be raštiško gimnazijos direktoriaus ir/ar dėstančio mokytojo sutikimo.
 25. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nuostatos gali būti keičiamos suderinus su gimnazijos taryba.
-