

PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos
direktorius 2020 m. balandžio 14 d.
įsakymu Nr. V- 130

ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKYMO(SI) NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS TAISYKLĖS

1. Nuotolinio darbo aplinka turi būti tvarkinga.
2. Virtualioje erdvėje bendraujama pagarbiai, mandagiai.
3. Pamokos kultūra – virtualios pamokos metu, jei tuo metu yra naudojamas kompiuteris ar planšetė, telefono garsas turėtų būti išjungtas.
4. Mokytojo pamoka – tai autorinis kūrinys, kuris negali būti įrašomas ir platinamas be mokytojo sutikimo.
5. Draudžiama virtualioje erdvėje ar kitu būdu tyčia viešinti ir skleisti žinomai melagingą, tikrovės neatitinkančią, galinčią paniekinti ir pažeminti informaciją apie kitus asmenis.
6. Elgiantis priešingai, asmenys gali jaustis paniekinti, pažeminti, apjuokti. Tokiu būdu pažeidžiama žmogaus garbė ir orumas, už kuriuos taikytina baudžiamoji (BK 154 str. „Šmeižimas“) atsakomybė ir civilinė (CK 2.24 str. „Asmens garbės ir orumo įžeidimas“) atsakomybė.
7. Pagal LR Baudžiamojo kodekso 154 str. atsako tas, kas viešai veiksniu, žodžiu ar raštu užgauliai pažemino žmogų. Už šios nusikalstamos veikos padarymą atsako asmuo, kuriam iki nusikaltimo padarymo buvo suėję 16 m. Jeigu asmeniui nusikalstamos veikos padarymo metu nebuvo sukakę 16 m., bylos medžiaga gali būti perduota vienam iš komisariatų dėl tėvų patraukimo administracinėn atsakomybėn už vaikų nepriežiūrą. Tėvams gresia įspėjimas, piniginė bauda.
8. Rašant laišką ar žinutę laikomasi gramatikos bei skyrybos taisyklių.

II. TĖVAMS (GLOBĖJAMS / RŪPINTOJAMS)

9. Su vaiku aptaria aiškią dienotvarkę: pasirengimą mokymuisi, mokymosi procesą, pertraukas tarp mokymosi veiklų, laisvalaikį bei skatina jos laikytis.
10. Drauge su vaiku paruošia mokytis tinkamą aplinką: stalas, kėdė, kompiuteris. Aplinka turėtų kuo mažiau blaškyti. Padeda prisijungti prie mokymosi virtualioje aplinkoje programų.
11. Gerbia virtualios pamokos laiką ir mokytojus bei stengiasi vaikui netrukdyti, nevaikščioti, nenešti vaikui maisto.
12. Konsultuojantis su mokytoju, klasės vadovu, laikosi mokytojo, klasės vadovo nurodytų darbo valandų, išskyrus tuos atvejus, kai mokytojas, klasės vadovas sutinka tėvus konsultuoti po darbo valandų. Gerbia mokytojo, klasės vadovo poilsio laiką.

13. Apie vaiko susirgimą ir jo negalėjimą dalyvauti ugdymo(si) procese informuoja klasės vadovą ar grupės mokytoją.

III. MOKINIAMS

14. Virtualioje mokymosi aplinkoje mokinys turi būti pasiruošęs reikiamas mokymosi priemones.

15. Mokymosi aplinkoje, diskusijose, teminių grupių veikloje, bendraujant gyvai virtualioje erdvėje mokinių prašoma elgtis atsakingai. Tai reiškia, kad reikėtų atsakingai reikšti savo nuomonę, komentarus, susijusius tik su nagrinėjama tema, elgtis mandagiai, padoriai, neįžeidinėti klasės draugų, mokytojo išvaizdos, aplinkos, nešmeižti ar kitaip nežeminti asmens ar jo nuomonės.

16. Mokinys turi laiku atlikti mokytojo paskirtas užduotis ir jas pateikti mokytojui, jeigu nėra nurodytas kitas terminas.

17. Mokinys reikiamos informacijos, susijusios su užduotimis, savarankiškai ieškosi pats, nepavykus – konsultuojasi su klasės draugais, dalykų mokytojais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais.

18. Nedelsdamas praneša tėvams (globėjams, rūpintojams), kai tik pastebi internete kokią nors nemalonią, žeminančią informaciją.

IV. MOKYTOJAMS

19. Ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku ir reguliariai pateikia mokymosi medžiagą, užduotis.

20. Mokiniui, sąmoningai neatliekančiam užduočių, nesiruošiančiam pamokoms ar neteikiančiam grįžtamojo ryšio mokytojui, apie tai informuoja klasės vadovą, kuris susisiekiama su mokiniu ar jo tėvais (globėjais / rūpintojais). Nepavykus susisiekti su mokiniu ir (ar) jo tėvais, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą, kuris imasi kitų numatytų priemonių.

21. Mokytojai, vykdydami nuotolinį ugdymą, savo veikloje vadovaujasi Pedagogų elgesio ir veiklos principais.
